

## さいたま市公共施設予約システム 利用者(登録・変更)申請書

(宛先) さいたま市長

次のとおり利用者登録(変更)の申請をします。

団体	・	個人
----	---	----

申請日(西暦)		年		月		日									
団体名	フリガナ(※)														
	名称(※)														
申請者(代表者)情報	フリガナ														
	氏名														
	電話番号1		-		-										
	電話番号2		-		-		(携帯・FAX)								
	郵便番号		-												
	住所														
	性別	男性・女性		生年月日(西暦)		年		月		日					
パスワード	(英数字4文字以上12文字以内)														
連絡先担当者情報(※)	フリガナ														
	氏名														
	電話番号1		-		-										
	電話番号2		-		-		(携帯・FAX)								
	郵便番号		-												
		<input type="checkbox"/> 代表者情報同様													
勤務先/学校名	フリガナ														
	名称														
	電話番号1		-		-										
	電話番号2		-		-		(FAX)								
	郵便番号		-												
		代表者が市外在住かつ市内在勤・在学の場合に記入													
人数	市内(※)	大	男性		人	女性		人	小	男子		人	女子		人
	市外(※)	大	男性		人	女性		人	人	男子		人	女子		人
利用者区分										(一覧より選択)					
主利用目的										(一覧より選択)					

(※)個人として登録する場合には記入不要です。中高生を除く15歳以上の方が登録できます。

(個人情報の取り扱いについて) さいたま市個人情報保護条例に基づいて適正に管理し、本事業以外の目的には使用しません。

(利用者登録の有効期限について) 施設利用の最終申請日から一定期間が経過したときに、利用者登録を廃止する場合があります。

**【以下、施設側記載欄】**

登録番号		施設担当者	
本人確認書類	運転免許証 健康保険証 住基カード 社員証 学生証 その他 (		

利用者区分(一覽)
-----------

団体 個人
-------

主利用目的(一覽)
-----------

目的分類	利用目的
会議・研修・講習会	会議 集会 学習会